

Liste de tâches *à faire*

Cette liste de tâche à faire n'est pas obligatoire et peut différer selon la situation vécue.

1. Appeler les policiers pour avoir les informations justes sur la situation
2. Appeler la famille (Première journée et jour 4)
3. Contacter les ressources internes et externes nécessaires
4. Analyser les réseaux sociaux (rumeurs, informations qui circulent...)
5. Préparer le communiqué de presse
6. Choisir les locaux (poste de commandement, rencontre du personnel, recueillement et intervention)
7. Établir les lieux accessibles aux médias (si la scène est médiatisée)
8. Écrire le verbatim de ce qui doit être dit à l'annonce et le courriel qui sera envoyé aux parents.
9. Écrire aux enseignants
10. Déterminer l'heure à laquelle l'annonce sera faite
11. Rencontrer le personnel
12. Informer le secrétariat des informations à donner en cas de question
13. Informer le PAE
14. Déterminer qui accueillera les élèves
15. Déterminer qui circule les écoles pour s'assurer de la sécurité et le bon déroulement
16. Accueillir les élèves
17. Communiquer l'information aux absents et aux retardataires
18. Être présent dans le local de recueillement
19. Écrire un communiqué aux parents (École primaire et secondaire)
20. Prendre soin du personnel (avant, pendant et après)
21. Prendre soin du comité d'urgence (avant, pendant et après)
22. Gérer le lieu et l'activité de commémoration
23. Gérer le marquage (trace laissé dans l'école)
24. Gérer les sondages (1 et 2)
25. Programmer un rappel pour le sondage 2
26. Fermer les lieux de commémoration
27. Animer et préparer la rencontre des enseignants post événement
- 28.
- 29.
- 30.